



**COMUNE DI CASIGNANA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE

---

**Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Casignana innanzi all'Autorità Giudiziaria.**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di Avvocati (Short List) da cui attingere per conferire, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023 ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, l'affidamento di incarichi di patrocinio legale da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree in merito a questioni di particolare rilevanza.

**FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO.** L'elenco di avvocati, esclusivamente in forma singola, che sarà formato tramite il presente avviso, verrà suddiviso nelle seguenti sezioni:

A) Consiglio di Stato; B) Sezione Penale; C) Sezione Civile; D) Sezione Tributaria; E) Sezione Amministrativa; F) Sezione Lavoro;

Al momento della presentazione della domanda, gli avvocati, in forma singola, dovranno specificare le sezioni dell'elenco in cui chiederanno di essere iscritti. Gli avvocati, in forma singola, che avranno presentato la propria candidatura e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco in ordine di data di ricevimento della domanda. L'elenco, sarà aggiornato ogni qualvolta l'amministrazione lo riterrà opportuno. A tal fine le domande di iscrizione all'Albo dovranno pervenire entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'elenco delle istanze ammesse sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Casignana sezione "Amministrazione Trasparente". Il mancato accoglimento della domanda di iscrizione, opportunamente motivato, sarà comunicato all'interessato all'indirizzo PEC indicato nel curriculum e nella domanda di iscrizione all'Elenco. Una volta iscritto nell'Elenco, l'Avvocato avrà l'onere di comunicare ogni eventuale variazione afferente: i requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco in oggetto, il curriculum, l'indirizzo e ogni altro dato relativo al proprio profilo professionale.

**REQUISITI.** Per l'iscrizione nell'elenco possono presentare domanda gli avvocati, esclusivamente in forma singola, che risultino in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione all'Albo Professionale;
- ✓ non aver subito procedimenti disciplinari innanzi al Consiglio Distrettuale di Disciplina Forense da cui sia scaturita la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione;
- ✓ esperienza professionale, da specificare nel curriculum;



**COMUNE DI CASIGNANA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE

- ✓ non versare in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Casignana;
- ✓ insussistenza dei motivi di esclusione di cui al D. Lgs n. 36/2023.

Saranno escluse le domande che difetteranno anche di uno solo dei requisiti sopra richiesti.

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE** La richiesta di iscrizione all'elenco dovrà essere presentata al Comune di Casignana **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 10/07/2026** esclusivamente via pec all'indirizzo [protocollo.casignana@asmepec.it](mailto:protocollo.casignana@asmepec.it) firmata digitalmente e corredata dalla documentazione di seguito indicata in file pdf o altro formato non modificabile. La richiesta di iscrizione all'elenco, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità. L'interessato dovrà dichiarare:

1. dati anagrafici, codice fiscale e partita IVA;
2. indirizzo dello studio completo di numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata;
3. di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio al Comune di Casignana con specificazione delle materie e/o degli ambiti di specializzazione;
4. di essere iscritto all'albo professionale, indicando la data di iscrizione;
5. di essere nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di non avere a proprio carico condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
7. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale comunque accertato;
8. di non avere cause di incompatibilità a patrocinare nell'interesse del Comune di Casignana;
9. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs 36/2023;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente e comunque entro 5 giorni ogni successiva variazione ai dati sopra riportati;

Alla domanda va allegato, obbligatoriamente, curriculum vitae, dal quale risultino i titoli conseguiti (laurea e le eventuali specializzazioni), e l'esperienza professionale maturata in particolar modo con gli **Enti Pubblici**. Il Comune di Casignana si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000 n. 445. Saranno escluse le domande inviate con modalità o in formato diverso da quello richiesto.



**COMUNE DI CASIGNANA**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA  
AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI** L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Casignana, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine ad un eventuale conferimento di incarico. Gli incarichi potranno essere conferiti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs 36/2023 (affidamento diretto) ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs 36/2023 (Procedura negoziata).

**CANCELLAZIONE DALL'ELENCO** La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- ✓ venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio della professione;
- ✓ rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- ✓ esecuzione negligente e non puntuale degli incarichi affidati;
- ✓ falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertati dal Comune;
- ✓ verificarsi di un grave illecito professionale che comprometta integrità e affidabilità;
- ✓ richiesta di cancellazione da parte dell'Avvocato.

Il motivo della cancellazione dall'Elenco viene comunicato dall'Ente all'interessato all'indirizzo PEC indicato nella domanda di iscrizione e nel curriculum.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione di dati (Regolamento UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, di seguito "RGDP", si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale per consentire l'espletamento della procedura. - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Casignana, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss del RGDP). Tale istanza dovrà essere presentata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Casignana Via Albanese 1 Casignana (RC) email: [protocollo@comune.casignana.rc.it](mailto:protocollo@comune.casignana.rc.it) PEC: [protocollo.casignana@asmepec.it](mailto:protocollo.casignana@asmepec.it)

Casignana 10/06/2026

AREA AMMINISTRATIVA  
IL RESPONSABILE  
Dott Francesco Minniti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)